

学歴（高校卒業以降など）・職歴

学歴については、学部・学科・専攻名まで記入

年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

在外研修歴

研修地（機関）・期間を記入

年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	

国内外での主な活動・受賞歴等

最近のものから記入

年 月	参加イベント・展覧会名等	活動内容・出品作品	受賞
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

主な助成・補助金受給の実績

受給期間	実施機関・制度名	受給を受けた 研修・制作テーマ	受給金額
年 月～ ヶ月			万円
年 月～ ヶ月			万円
年 月～ ヶ月			万円

語学能力自己評価（3段階評価： A=十分出来る B=だいたいできる C=ほとんどできない）

外国語	読む	書く	話す	聞く	語学検定・資格等
1. 英語					
2. 研修先使用言語（語）					
3. その他（語）					

希望する研修について

研修目的	
研修で期待される成果	

申請する助成金について

申請金額： _____ 万円（上限 240 万円）

※実際に交付する金額が申請金額と異なる場合もあります。

助成金の用途

摘要欄には、費目の内容を具体的に記載してください。

費 目	摘 要	金 額 (万円)
渡航費		
研修にかかる費用		
滞在費		
その他の諸経費		
		計 万円

研修計画について

※研修期間に3ヶ月間程度を目安とした区分をつけ、それぞれの時期における研修内容（ワークショップ、作品制作、展示など）を具体的に記入して下さい。

※複数の研修先がある場合は、各研修地での研修内容がはっきりわかるように記入して下さい。

研修日程	具体的な研修内容
年 月～ 年 月	

研修先について

研修指導者	氏名	
	専門分野	
	現職	
研修先住所	※受入保証書を発行した機関、あるいは個人のを記入	
	Tel	
	Fax	
	HP	http://
研修期間中の 本人連絡先	※現住所と同じ場合は、「現住所に同じ」と記入。申請時未定の場合はその旨記入	
	Tel	
	Fax	
	E-mail	

他機関への申請状況

申請先機関・制度名	申請期間	申請金額	結果通知予定日
	年 月～ (ヶ月間)	万円	年 月 日
	年 月～ (ヶ月間)	万円	年 月 日
	年 月～ (ヶ月間)	万円	年 月 日

※申請書提出後に他機関へ申請した場合は、すみやかに当財団へ連絡すること

当財団への申請歴

当財団への これまでの申請	ある (過去に 回) ・ ない
助成採択の辞退	平成 年度 辞退理由 : ※ある場合のみ記入